



SOMMERHUSKOLONIEN AFDELING A

ORDINÆR

GENERALFORSAMLING

14. AUGUST 2021 PÅ ISLEV SKOLE

Husk at tilmelde jer vores [nyhedsbrev](#) hvis ikke allerede du er det.
i fremtiden kan du finde en masse vigtig informationer inde på vores [hjemmeside](#)

INDHOLD

Bilag 1	Indkaldelse
Bilag 2	Bestyrelsens beretning
Bilag 3	Regnskab 2019
Bilag 4	Regnskab 2020
Bilag 5	Visionen og missionen
Bilag 6	Oversigt og beskrivelse 5 års plan
Bilag 7	Haveleje ændringer
Bilag 8	Ændringer til Økonomi Reglement
Bilag 9	Gamle og nye hverv i foreningen
Bilag 10	Budget 2021
Bilag 11	Budget 2022
Bilag 12	Ændringer til ordensbestemmelserne
Bilag 13	Ændringer til forretningsorden for bestyrelsen
Bilag 14	Ændringer til Vedtægter

Kære Havelejere, hermed indkaldelse til årets ordinære generalforsamling.

Som det fremgår under indhold samt dagsordenen, skal der godkendes regnskab for 2019 samt 2020, og ligeledes budget 2021 og 2022.

Vi skal også have valgt en ny forman bestyrelsesmedlemmer og nye suppleanter.

Der skal også vælges til hverv og klubber og vil gerne opfordre alle havelejere til at søge de ledige hverv og poster i bestyrelsen og/eller engagere sig som frivillig i klubberne, som med ihærdigt flid og stort engagement har skabt et levende fællesskab gennem tiden.

Vi glæder os meget til at se jer alle sammen lørdag den 14. august kl. 10:00 til den ordinære generalforsamling på Islev skolen.

De bedste hilsner
Bestyrelsen

Kolonihaveforbundet Danmark

Sommerhuskolonien Afdeling A

Rødovre, den 01. juli 2021

Til alle haveejere

I henhold til vedtægternes § 9 indkalder bestyrelsen til

Ordinær generalforsamling **Lørdag d. 14. august 2021 kl. 10.00** **Islev skole**

Med følgende

D A G S O R D E N:

2019

- 1. Valg af dirigent og referent for 2019 og 2020**
- 2. Valg af stemmetællere for 2019 og 2020**
- 3. Godkendelse af regnskab for 2019**

2020 + 2021

- 4. Bestyrelsens beretning (2021)**
- 5. Godkendelse af årsregnskab 2020**
- 6. Forslag fra bestyrelsen**
 - Forslag til ændring af vedtægterne
 - 5 årsplanen / vedligeholdelsesplan
 - Forslag til forretningsorden
 - Forslag til ordensbestemmelser
 - Forslag til foretningsorden for bestyrelsen
 - Forslag til ændringer af økonomi reglement
 - Ændringer af honorar for hverv
 - Ændringer af honorar for bestyrelsen
 - 2 nye hverv
 - Regulering af haveleje
 - Godkendelse af budget 2021
 - Budget udkast 2022
- 7. Indkomne forslag**

* Forslag der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest mandag den 02. august 2021 kl. 12.00 og kan lægges i postkassen ved indgangen til kontoret eller sendes digitalt til bestyrelsen@afdelinga.dk

Valg af bestyrelsesmedlemmer.

Valg af formand for 1 år.

KST. Anni Skyum modtager ikke genvalg

Næstformand Jimmie Steinbeck, Solstien 32, stiller op som formand

Valg af kasserer for 2 år.

Kasserer Grethe Dehn, Bakkestien, genopstiller

Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer for 2 år.

Næstformand Jimmie Steinbeck, Solstien, genopstiller

Henning Solvang, Bakkestien, blev valgt for 2 år i 2018, genopstiller.

Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer for 1 år.

Jan Vinther, blev valgt for 2 år i 2019, er udtrådt af bestyrelsen.

Valg af 3 suppleanter for 1 år.

Suppleanter træder først til i bestyrelsesarbejdet, når et medlem afgør før tid.

Valg af intern revisor og 1 suppleant

Valg af vurderingsudvalg, 4 medlemmer for 1 år

Valg af Festudvalg

Valg af øvrige klubber, f.eks bankospil, børneklubben, A-hyggen,

Eventuelt

Bestyrelsens beretning.

Efter generalforsamlingen i 2019 blev der kun valgt 2 nye bestyrelsesrepræsentanter og dette kunne jo ikke bære alt det arbejde. Ydermere fratrådte det ene medlem blot 2 dage efter valget. På den ekstraordinære generalforsamling blev yderligere 2 medlemmer valgt så nu var bestyrelsen oppe på 6 og ikke 7 som der står i vedtægterne. Vi blev enige om, at vi godt kunne fungere med et bestyrelsesmedlem mindre. Hvis ikke vi gjorde dette ville der ikke blive valgt suppleanter.

Nu skulle bestyrelsen så til at arbejde. Der var mange hængepartier som skulle behandles og det var op ad bakke. Vi må også gribe i egen barm og sige at vi var ikke gode til at få sat nye medlemmer ind i arbejdsgangene, så der var medlemmer der rent faktisk ikke blev benyttet før langt ind i det nye år. Det er for dårligt og det skal vi blive meget bedre til. Vi har derfor besluttet, at den kommende bestyrelses skal på et bestyrelseskursus som Forbundet afholder.

I denne periode gik vores formand desværre ned med stress og har ikke fungeret siden 1.10.2019. Hun har dog været 2. betaler på vores udlæg da vi mente det ville være det bedste for ikke at skulle ud i en ekstraordinær generalforsamling hvilket så ville være nr 3 i perioden samt ingen havde set at hele landet blev lukket ned og vi aldrig fik mulighed for at afholde den ordinære generalforsamling. Grundet formandens sygdom har hun også valgt at trække sig ved generalforsamlingen i 2020. Dorte har bekendtgjort, at hun kun vil modtage honorar frem til 1.10.2019.

Noget er dog lykkedes i denne periode. Langt om længe fik vi hul på salg af haver og vi har fået alle solgt og mange flere efterfølgende. Bestyrelsen takker vurderingsudvalget for deres hjælpsomhed i forbindelse med salget. Cathrine Krag skal også have en stor tak for bistand i starten ellers kunne vi slet ikke have fået solgt.

Arbejdet med salg, vurderinger samt byggesager er rykket over og bliver digitale i dag, hvilket gør processen og tiden vi bruger på det i fremtiden når det er kørt rigtig ind mindre, samt vi sikrer at der er ikke er noget der falder mellem 2 stole, og at alle i den kommende bestyrelsen vil få indblik i processen, og så vil der være en eller 2 som har ansvaret og rapporterer løbende til formanden og kasserer.

Vi er nu nede på 4 medlemmer og har været det igennem de sidste 1,5 år, det har til tider været hårdt, men også sjovt og givende på mange måder. Vi kan i hvert fald sige at vi har lært hinanden at kende på godt og ondt og mener også at vi har bygget et så stabilt fundament men de mange nye tiltag at det for nye bestyrelsesmedlemmer skulle være nemt og hurtigt at komme ind i processer og udføre det job der ligger i bestyrelsesarbejdet. Vi har stadig en del der skal laves omkring digitalisering og nogle byggesager der hænger lidt. Det bliver i hvert fald en sjov tid med en masse nye tiltag og projekter at tage sig af, så vi sammen kan bygge foreningen op igen til det det engang var. Et sted for alle.

Klubberne

Sædvanen tro havde vi også medlemmer der udførte frivilligt arbejde for foreningen. Fedtboden var næsten åben hver eneste lørdag i hele sæsonen til glæde for mange og frustration for få. Banko aften kørte fint 3 gange i løbet af sæsonen 2020 og der var stort fremmøde til dette. Loppemarkedet i starten af august var en stor succes. Vi har et forslag til en ændring omkring afholdelse og det er: Loppemarked kun holde det om lørdagen, men vi udvider så åbningen fra kl. 10.00 til 17.00. Det har vist sig, at der ikke er det store salg om søndagen, så også af hensyn til de have lejere der bor tæt på festpladsen vil der være fred og ro om søndagen. Der skal i øvrigt lyde en stor tak fra bestyrelsen til de mange der har brugt deres fritid i foreningens interesse.

Præmiefest.

Det er desværre ikke gået som forventet, COVID-19 satte en stopper for at afholde en fest, samt kredsens har været noget så sjusket med de diplomer vinderne får. Men skylden er ikke alene det, bestyrelsen har heller ikke gjort deres arbejde godt nok i den henseende med at få sendt ud og offentliggjort samt uddelt præmierne. Måske har der bare ikke været tid og andre mere verserende sager er hele tiden kommet foran, men uanset hvad så beklager vi og vi lover at rette op på dette i fremtiden. Der bliver holdt en lille reception i fælleshuset, hvor alle er velkommen til at kigge ind og få et glas og hilse på vinderne og sige tillykke. Dato for dette kommer ud i et nyhedsbrev.

Købmandsgården.

I 2020 er købmandsgården blevet behandlet for skimmelsvamp, alle indvendige vægge og isolering er blevet fjernet, gulvet i hovedhuset blev brækket op det bestod af flere lag brædder og plader oven på hinanden, der mangler stadig at blive fjernet en lille del af gulvet, også i køkkenet har vægge og lofter fået samme omgang, derefter er alt blevet sprøjtet med et skimmelsvampe dræbende middel.

I købmandsgårdens hovedhus fandt vi på indersiden af ydervæggen en inskription der stod "G Petersen Tømrermester 8-4-38" det tyder på at den del af huset er 82 år gammelt.

Nu skal det indvendige og udvendige renoveres og fornyes, til dette arbejde beder bestyrelsen, have lejerne om hjælp, der skal bruges folk med forstand på tømrerarbejde og sidenhen VVS-arbejde, EI-arbejde og til sidst malerarbejde. Hvis du har mulighed for, og lyst til, at deltage i arbejdet kan du melde dig til ved at sende en mail til

bestyrelsen@afdelinga.dk og skrive hvad du gerne vil hjælpe med.

Kloakering

Der er lige udsendt et nyhedsbrev omkring kloakering og det ser ud til at vi er i gang nu. Der er stadig en masse spørgsmål som skal besvares, f.eks. hvad kommer det til at koste det enkelte have medlem, hvordan gør vi med frostfrit vand, hvor kommer brønden til at ligge, og skal vi have andre ting gravet ned og etableret nu vi har åbnet vejene. Alle de spørgsmål skulle vi gerne få svar på når der er fundet det firma, eller den person som skal udarbejde hele projektet inden det hele kommer i udbud til den endelige entreprenør der skal stå for at udføre projektet. Men vi kan da sige så meget at vi sammen med udvalget i C og B, forbundet og Natur og miljøstyrelsen er i tæt og løbende dialog og så snart vi ved mere, så får i også mere at vide.

Byggeri

Et af hængepartierne som stadig hænger en smule, er vores processer omkring ansøgning af byggetilladelse samt den efterfølgende ibrugtagningens godkendelse. Bestyrelsen er i løbende dialog med kredsens og der er lagt en plan og nye processer omkring håndtering af disse, og vi ser allerede nu at der er blevet godkendt flere byggeansøgninger via vores nye byggeansøgning-modul inde på vores hjemmesiden som vi tog i brug i år. For at gøre denne processer endnu mere nemt og overskueligt, har bestyrelsen et forslag om at der etableres et byggeri hverv/udvalg, hvor man kan købe sig til hjælp og få overblik over alle de bilag og dokumenter, regler m.m, der skal bruges og overholdes for at få godkendt et byggeri, eller få sat sit hus til salg. Ligeledes vil vi også lave et dokument der viser hvordan en godkendt byggeansøgning samt salgs ansøgning skal se ud, for at blive godkendt hos kredsens og kommunen.

Letbanen

Byggeriet med Letbanen er nu godt i gang, ja faktisk er det allerede ved at være afslutte, i vært fald på vores side. Veststien og deres indgang til foreningen har været lukket grundet arbejdet, og det har voldt nogle udfordringer med tømning af containere m.m. Der blev egentligt lovet at arbejdet ikke skulle foregå i vores sæson, men vi ved jo alle at et sådant arbejde nemt kan skride ud over den tid der er programsat, men vi håber det bedste og så snart vi får besked på at arbejdet på vores område er slut giver vi besked på at porten igen kan holdes åbent, det skulle senest ske her i starten af august. Bestyrelsen er blevet bekendt med at der er givet en kompensation til de berørte haver som skal bruges til opsætning og installation af et støjhegn, og vi vil opfordre lejerne om at få dette sat op hurtigst muligt, ligeledes vil vi også gerne opfordre til at man indkøber og opsætter sammen slags hegn, så det er ensartet og har samme støjnedsettende effekt.

Nabostridigheder

I 2019 var bestyrelsen til flere nabostridigheder med for høje træer m.m. Det ville være rart hvis medlemmerne kunne ordne dette naboer imellem, men der kan være situationer hvor dette ikke kan lade sig gøre. På generalforsamlingen i 2015 besluttede generalforsamlingen, at vi godt må have træer der er over 5 m høje, dog kun hvis ikke de er til gene for naboerne. Vi opfordre samtidig medlemmerne til at få deres hæk ud mod stien ned på på 150 cm Det står i den nye deklaration. Der er også flere hække der er for brede disse beder vi også om at de bliver klippet ind så vi har de 3,5 m mellem hække på vores stier så køretøjer kan komme rundt.

Kommunikation mellem bestyrelse og medlemmer

Der er meldt ud i et Nyhedsbrev hvilke dage og tidspunkter bestyrelsen besvare telefoner. Medlemmerne kan altid skrive en mail til os som vi bestræber os på at besvare inden for en få dage, og ellers er det altid muligt at komme forbi kontoret i den afsatte tid. Facebook har været et hedt emne, eller rettere emner har været diskuteret hedt derinde med og mellem bestyrelses medlemmer. I fremtiden kan man ikke forvente at få et svar fra bestyrelsen via facebook, medmindre det enkelte medlem selv ønsker at benytte dette medie. Det bliver ikke noget officielt udmeldinger, og bestyrelsesmedlemmer der udtaler sig, gør det som almindelig medlem i foreningen og ikke som stemme for bestyrelsen. Vi bestræber os om at lægge information ud, men vores kommunikationskanaler er nyhedsbrev, mail og telefon, samt fysisk på kontoret.

Søvlågerne samt den stor Port

De er sendt til reparation så vi er sikre på at de kan låses og åbnes uden besvær. Da vi vil have dem med i det låsesystem vi har i forvejen skal de medlemmer der allerede har en nøgle desværre op i en kontortid for at få den gamle låge nøgle byttet til den nye, men dette vil komme ud i et Nyhedsbrev når det bliver aktuelt.

Fællesarbejdet

I sæson 2019-2020 og nu her i 2021 var der selvfølgelig også fællesarbejde. Vores fælles arbejde udvalg har i den grad trådt til og har lagt et enormt arbejde i at forbedre opgaver samt sørge for at vi har det udstyr, værktøj og maskiner til at udføre opgaverne og det har været en fornøjelse og se den gejst og arbejdsvilje de har lagt i det. Bestyrelsen siger mange tak og håber de også er på i den kommende sæson vil påtage sig opgaven og holde vores forretningsområde flot og nydeligt.. Når dette er sagt er det beskæmmende, at når der blev talt op af deltagerne, skulle der opkræves kr. godt 80.000 for de medlemmer der ikke mødte op, det svarer til 320 mande/dame timer vi går glip af. Det vil sige at der ikke er nok tid og hænder til at holde områderne, og derfor kan vi blive nødt til at hyre folk udefra, og så går pengene desværre ikke til nye redskaber m.m. til fællesarbejdet. For bare få år siden blev der kun opkrævet kr.15.000 så det er en stor nedgang i interessen fra medlemmernes side i at holde vores områder pæne.

Digitalisering af vores arkiv

Bestyrelsen har besluttet i 2021-2022 at digitalisere vores arkiv, og i fremtiden generelt at være mere digital i forbindelse med sagsbehandling og lignende.

Omkostningerne til dette fremfor i budget under **DIGITALISERING**

Dette har vi besluttet da det vil medføre en betydeligt optimering af

- Behandlingstider og dokument søgning.
- Sikring af vigtige dokumenter (kopi af alle vores dokumenter)
- Flexibilitet til bestyrelsen af kunne tilgå dokumenter og info uden af skulle opholde sig fysik på foreningens kontor.
- Optimere den voksende digitale behandlings proces fra det offentlige og forbundet.
- Optimere processerne, da vi fremadrettet digitalt kan søge på dokumenter og derved hurtigt finde svar eller det rette dokumenter frem.
- Sikre fremtidige bestyrelsesmedlemmer har adgang til alle dokumenter opbevaret forsvarligt hos professionel datacentre.
- G.B.D.R, og er en lovgivning, som er indført af EU.

Hussalg og huskøb

Bestyrelsen har besluttet at hussalg og huskøb i fremtiden vil blive mere digital og online, dette betyder at man i fremtiden via vores hjemmeside www.afdelinga.dk vil kunne finde informationer omkring de huse der er til salg, samt de dokumenter som der følger med, så som EI-attest, beskrivelser af stand og faciliteter samt billeder af huset og havn. Således kan interesserede tilgå disse informationer og kontakte bestyrelsen hvis man er interesseret i at købe eller sælge et hus.

Bestyrelsen, samt vurderingsudvalget vil naturligvis altid være behjælpelige og kan fortsat kontaktes, men vi opfordrer til at man søger informationer og andet på vores hjemmeside inden man kontakter dem.

Fordele:

- Bedre overblik over hussalg i foreningen
- Hurtigere informationssøgning
- Mere åbenhed om hvad der rør sig ud i vores forening omkring køb og salg.

Byggeansøgninger og regler

Bestyrelsen har besluttet at byggeregler, deklaration, ansøgningskemaer m.m. også fremgå digitalt på vores hjemmeside, således at det fremadrettet vil være nemmere og mindre tidskrævende at komme i gang.

Det betyder for dig at det i fremtiden vil være nemmere at finde regler og informationer.

- Byggeregler
- Materialeliste
- Kontakt info til vurderingsudvalget
- Beskrivelse af arbejdsprocesser for bestyrelsen, vurderingsudvalget, kommunen og forbundet.
- Blanketter og ansøgningskemaer

Venteliste intern og ekstern

I forbindelse med vedtagelsen sidste år om at lade forbundet håndtere dele af det økonomiske, vil det fremadrettet ske ændringer i forbindelse med opskrivning og betaling til ventelisten, både intern og ekstern liste. Forbundet vil i fremtiden stå for at opkræve og opdatere vores ventelister da det er en del af den aftale vi indgik sidste år, så vi mener også at de derfor skal stå for denne del, da det er noget vi samlet set betaler dem for.

Det betyder også at man i fremtiden **ikke** kan møde op på kontoret hver tirsdag for at blive opskrevet til ventelisten.

Ønsker man ikke længere at stå på den intern eller eksterne liste, kan du fremadrettet finde info på vores hjemmeside www.afdelinga.dk hvordan du bliver fjernet.

Kontortid tirsdag i sæsonen

Kontor tiden i sæsonen bliver der lavet nogle små ændringer på, det er endnu ikke fastlagt med sikkerhed, men vi har i bestyrelsen drøftet mulighederne for at have ferielukket et par tirsdage i sommerferien, så bestyrelsen også kan holde ferie. Da opskrivning til venteliste ikke længere sker oppe på kontoret, mener vi at eventuelle sager der måtte opstå godt kan udsættes i et par uger, Vurderer man dette ikke er tilfælde kan der sendes en mail til bestyrelsen@afdelinga.dk og vi vil håndtere det hurtigst muligt.

Til sidst vil bestyrelsen ønske alle havemedlemmer en god og forhåbentlig solrig sæson i vores dejlige afdeling.

Sommerhuskolonien Afd. A

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2019 - 31. december 2019
samt
Balance pr. 31. december 2019

Anne Skyum, Formand

Grethe Dehn , Kasserer

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2019 - 31. december 2019

Regnskab Regnskab Budget
2019 2018 2019

Indtægter

Optræknings

Haveleje (note 1)	kr 1.817.912	kr 1.766.542	kr 1.766.924
Venteliste	kr 41.500	kr 40.004	kr 50.000
Indskud	kr 20.000	kr -	kr 25.000
Bod	kr 81.000	kr 75.309	kr 10.000
Restancegebyr	kr 400	kr 200	kr -
Vurderingsgebyr	kr 29.900	kr 36.600	kr 40.000
Andre gebyrer	kr 2.550	kr -	kr -

Øvrige indtægter

Renteindtægter	kr 449	kr 1.049	kr 1.000
Arrangementer	kr 24.041	kr 33.423	kr 20.000
Salg	kr 60	kr 34.000	kr -
Leje af fælleshus	kr 150	kr 7.500	kr 15.000
Diverse indtægter (note 2)	kr 26.865	kr -	kr -

<u>Indtægter i alt</u>	kr 2.044.827	kr 1.994.627	kr 1.927.924
-------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Udgifter

Regnskab
2019

Regnskab
2018

Budget
2019

Foreningsudgifter

El	kr 66.338	kr 104.037	kr 80.000
Rengøring	kr 32.785	kr 33.270	kr 18.000
Vedligeholdelse	kr 108.181	kr 105.236	kr 340.000
Inventar og småanskaffelser	kr 13.717	kr 50.231	kr 10.000
Forsikring	kr 7.728	kr 15.448	kr 20.000
Øvrig renovation	kr 44.875	kr 58.654	kr 60.000
Jordleje	kr 475.376	kr 421.600	kr 450.000
Skat	kr 329.135	kr 301.230	kr 310.000
Vandafgift	kr 107.814	kr 93.722	kr 100.000
Foreningsarbejde	kr 5.517	kr 2.371	kr 5.000
Kontingent	kr 113.475	kr 103.674	kr 105.000
Afskrivninger (note 3)	kr 56.754	kr 48.142	kr 48.200
Foreningsudgifter i alt	kr 1.361.694	kr 1.337.616	kr 1.546.200

Administration

Mødeudgifter	kr 5.611	kr 7.904	kr 5.000
Porto	kr 5.880	kr 2.319	kr 4.000
Inventar og småanskaffelser	kr 1.498	kr -	kr 6.000
Kontorartikler	kr 1.491	kr 980	kr 5.000
IT	kr 20.849	kr 55.470	kr 32.000
Godtgørelse, bestyrelse	kr 130.266	kr 117.749	kr 136.750
Godtgørelse, udvalg	kr 131.110	kr 70.337	kr 100.260
Administrative gebyrer	kr 10.280	kr 13.024	kr 14.500
Kursusaktivitet	kr -	kr 500	kr 5.000
Revisor/regnskabsassistance	kr 59.375	kr 105.938	kr 40.000
Advokat	kr 56.233	kr 6.900	kr 35.000
Foreningsservice - Økonomi	kr 49.673	kr -	kr -
Administrationsudgifter i alt	kr 472.265	kr 381.121	kr 383.510

Øvrige udgifter

Arrangementer i foreningen	kr 10.206	kr 25.892	kr 27.500
Dyreprojekt	kr 1.815	kr 4.597	kr 9.300
Gaver og anden opmærksomhed	kr -	kr 500	kr -
Afskrivning af tilgodehavende	kr 39.920	kr -	kr -
Diverse udgifter (note 4)	kr 18.661	kr 33.551	kr -
Øvrige udgifter i alt	kr 70.602	kr 64.540	kr 36.800

Udgifter i alt

	kr 1.904.561	kr 1.783.277	kr 1.966.510
--	--------------	--------------	--------------

Årets resultat

	kr 140.266	kr 211.350	kr -38.586
--	------------	------------	------------

Forslag til disponering af resultat

Opløsning af kloakfond (til fri egenkapital)	kr -266.500	kr 40.004	kr 75.000
Hensættelse medlemsgæld 2018 og tidl.	kr 240.000	kr -	kr -
Årets resultat til fri egenkapital	kr 166.766	kr 171.346	kr -113.586
Årets resultat	kr 140.266	kr 211.350	kr -38.586

	Regnskab 2019	Regnskab 2018
--	--------------------------	--------------------------

Aktiver

Likvide beholdninger

Kasse	kr -	kr 598
Driftskonto (0251026)	kr 614.773	kr -
Foreningskonto (0242682)	kr 252.054	kr 1.382.833
FormueFlex (0526702)	kr 412.322	kr 412.028
Deponeringskonto, hussalg (0243778)	kr 693.757	kr 2.013
Vurderingskonto (0243786)	kr 62.214	kr 36.226
Fælleshus (0243808)	kr 15.886	kr 15.886
Kloakfond (0243794)	kr 79.500	kr 79.500
Ventelistekonto (0243980)	kr 60.700	kr 31.500

Øvrige aktiver

Foreningens bygninger	kr 75.000	kr 75.000
Indhegning skraldeplads	kr 168.125	kr 100.873
Akk. afskrivning - skraldeplads	kr -84.065	kr -
Drænararbejde	kr 313.295	kr 187.979
Akk. afskrivning - drænararbejde	kr -156.646	kr -
Aktiver, inventar	kr 38.118	kr -
Akk. afskrivning - inventar	kr -3.812	kr -
Aktiver, haveredsakber	kr 48.000	kr -
Akk. afskrivning - haveredsakber	kr -4.800	kr -
Mellemværende	kr 83.484	kr 34.400
Skyldigt af medlemmerne	kr 69.695	kr 241.194
Skyldigt vedr. 2018 og tidligere	kr 264.308	kr -

Aktiver i alt	kr 3.001.908	kr 2.600.030
----------------------	--------------	--------------

Passiver

Mellemværende - leverandører	kr -	kr 53.679
Skyldig Skat og AM	kr 82.980	kr -
Mellemværende	kr 141.342	kr 161.652
Mellemværende - hussalg	kr 252.623	kr -

Egenkapital

Primo	kr 2.118.197	kr 1.946.853
Årets resultat	kr 166.766	kr 171.346
Henlæggelse kloakfond, primo	kr 266.500	kr 226.496
Årets henlæggelse, kloakfond	kr -266.500	kr 40.004
Hensættelse meldlemsgæld	kr 240.000	kr -

Passiver i alt	kr 3.001.908	kr 2.600.030
-----------------------	--------------	--------------

Egenkapital = Foreningens formue pr. 31/12-2019:	kr 2.524.963
Kapitalindskud/havelodsværdi (= Formue fordelt pr. have Kr. 2524963 / 268):	kr 9.422

Note 1:

Af summen på kr. 1.817.912 udgør kr. 84.487 skyldigt fra 2018 eller tidligere.

Note 2

Diff. primo mellemværende 2018/2019	kr	20.221
Ekspropriation, letbanen	kr	5.000
I alt	kr	25.221

Note 3

Afskrivning dræn	kr	31.330
Afskrivning skraldplads	kr	16.813
Afskrivning inventar	kr	3.812
Afskrivning haveredskaber	kr	4.800
I alt	kr	56.754

Note 4

Udgifter vedr. gamle regnskabsår	kr	4.089
Kassedifference	kr	14.572
I alt	kr	18.661

Sommerhuskolonien Afd. A

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020
samt
Balance pr. 31. december 2020

Anne Skyum, Formand

Grethe Dehn , Kasserer

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020

Regnskab 2020 Regnskab 2019

Indtægter

Opkrævninger

Haveleje	kr	1.779.300	kr	1.817.912
Venteliste	kr	94.200	kr	41.500
Indskud	kr	38.000	kr	20.000
Bod	kr	69.000	kr	81.000
Restancegebyr	kr	11.250	kr	400
Vurderingsgebyr	kr	43.800	kr	29.900
Andre gebyrer	kr	10.875	kr	2.550

Øvrige indtægter

Renteindtægter	kr	-	kr	449
Arrangementer	kr	2.750	kr	24.041
Salg	kr	-	kr	60
Leje af fælleshus	kr	4.600	kr	150
Diverse indtægter	kr	64	kr	26.865

<u>Indtægter i alt</u>	kr	2.053.839	kr	2.044.827
-------------------------------	-----------	------------------	-----------	------------------

Udgifter

Regnskab 2020

Regnskab 2019

Foreningsudgifter

El	kr	109.980	kr	66.338
Rengøring	kr	33.259	kr	32.785
Vedligeholdelse	kr	59.397	kr	108.181
Inventar og småanskaffelser	kr	30.398	kr	13.717
Forsikring	kr	10.030	kr	7.728
Øvrig renovation	kr	76.558	kr	44.875
Jordleje	kr	479.125	kr	475.376
Skat	kr	284.754	kr	329.135
Vandafgift	kr	128.584	kr	107.814
Foreningsarbejde	kr	8.876	kr	5.517
Kontingent	kr	115.211	kr	113.475
Afskrivninger (note 1)	kr	56.754	kr	56.754
Foreningsudgifter i alt	kr	1.392.926	kr	1.361.694

Administration

Mødeudgifter	kr	963	kr	5.611
Porto	kr	-	kr	5.880
Inventar og småanskaffelser	kr	-	kr	1.498
Kontorartikler	kr	1.202	kr	1.491
IT	kr	16.267	kr	20.849
Godtgørelse, bestyrelse	kr	39.500	kr	130.266
Godtgørelse, udvalg	kr	145.320	kr	131.110
Administrative gebyrer	kr	8.350	kr	10.280
Kursusaktivitet	kr	1.739	kr	-
Revisor/regnskabsassistance	kr	-	kr	59.375
Advokat	kr	-	kr	56.233
Foreningsservice - Økonomi	kr	80.300	kr	49.673
Administrationsudgifter i alt	kr	293.639	kr	472.265

Øvrige udgifter

Arrangementer i foreningen	kr	2.418	kr	10.206
Dyreprojekt	kr	6.713	kr	1.815
Gaver og anden opmærksomhed	kr	3.750	kr	-
Afskrivning af tilgodehavende	kr	-	kr	39.920
Renteudgifter	kr	443	kr	-
Diverse udgifter	kr	120	kr	18.661
Øvrige udgifter i alt	kr	13.444	kr	70.602

Udgifter i alt

	kr	1.700.009	kr	1.904.561
--	----	-----------	----	-----------

Årets resultat

	kr	353.830	kr	140.266
--	----	---------	----	---------

Forslag til disponering af resultat

Hensættelse medlemsgæld 2018 og tidl.	kr	-	kr	240.000
Opløsning af kloakfond (til fri egenkapital)	kr	-	kr	-266.500
Årets resultat til fri egenkapital	kr	353.830	kr	166.766
Årets resultat	kr	353.830	kr	140.266

Aktiver

Regnskab 2020

Regnskab 2019

Likvide beholdninger

Kasse	kr	1.878	kr	-
Driftskonto (0251026)	kr	571.896	kr	614.773
Foreningskonto (0242682)	kr	573.243	kr	252.054
FormueFlex (0526702)	kr	412.322	kr	412.322
Deponeringskonto, hussalg (0243778)	kr	833.914	kr	693.757
Vurderingskonto (0243786)	kr	70.314	kr	62.214
Fælleshus (0243808)	kr	28.486	kr	15.886
Kloakfond (0243794)	kr	82.500	kr	79.500
Ventelistekonto (0243980)	kr	155.100	kr	60.700

Øvrige aktiver

Foreningens bygninger	kr	75.000	kr	75.000
Indhegning skraldeplads	kr	168.125	kr	168.125
Akk. afskrivning - skraldeplads	kr	-100.877	kr	-84.065
Drænarbejde	kr	313.295	kr	313.295
Akk. afskrivning - drænarbejde	kr	-187.975	kr	-156.646
Aktiver, inventar	kr	38.118	kr	38.118
Akk. afskrivning - inventar	kr	-7.624	kr	-3.812
Aktiver, haveredskaber	kr	48.000	kr	48.000
Akk. afskrivning - haveredsakber	kr	-9.600	kr	-4.800
Mellemværende	kr	3.491	kr	83.484
Skyldigt af medlemmerne	kr	118.088	kr	69.695
Skyldigt vedr. 2018 og tidligere	kr	253.483	kr	264.308

Aktiver i alt	kr	3.441.177	kr	3.001.908
----------------------	----	-----------	----	-----------

Passiver

Skyldig Skat og AM	kr	133.240	kr	82.980
Mellemværende	kr	190.479	kr	141.342
Mellemværende - hussalg	kr	238.665	kr	252.623

Egenkapital

Primo	kr	2.284.963	kr	2.118.197
Årets resultat	kr	353.830	kr	166.766
Hensættelse medlemsgæld	kr	240.000	kr	240.000
Henlæggelse kloakfond, primo	kr	-	kr	266.500
Årets henlæggelse, kloakfond	kr	-	kr	-266.500

Passiver i alt	kr	3.441.177	kr	3.001.908
-----------------------	----	-----------	----	-----------

Egenkapital = Foreningens formue pr. 31/12-2020	kr	2.878.793
Kapitalindskud/havelodsværdi (= Formue fordelt pr. have Kr. 2878793 / 268):	kr	10.742

Note 1

Afskrivning dræn	kr	31.330
Afskrivning skraldplads	kr	16.813
Afskrivning inventar	kr	3.812
Afskrivning haveredskaber	kr	4.800
I alt	kr	56.754

Visionen og missionen

Vi skriver 2021 og snart 2022, og vores forening som har eksisteret siden 1937, fylder næste år 85 og det kan man efterhånden godt se. Vores forening trænger til et opfriskning og en modernisering, både fysisk men også i sindet. Det er utroligt vigtig at bevare kolonihaveånden samt alt hvad der følger med dette, men det er endnu mere vigtigt at der også bliver gjort rum og plads til forandring, udvikling og fremtiden.

Fremtiden ser lys ud, hvis man altså kan lide børn og unge mennesker, med nye ideer, energi og viljen til at føre traditioner videre og tilføje nye. Vi har +250 håbefulde familier og personer stående på vores venteliste og vi sælger huse herude som aldrig før, så generationsskiftet er i fuld gang. Men når der sker nye ting, så er det oftest også med en masse forandringer, nye traditioner, nye holdninger og andre værdier.

At være medlem i en kolonihaveforeningen og det at have en have, er noget specielt, det er ikke et sommerhus, det er ikke et sted på landet med langt til naboer eller hjemme i ens egen villa hvor man bare kan være alene. Det er derimod en grøn oase i byen, hvor vi kommer hinanden ved, fordi vi vil, hvor vi hjælper hinanden og støtter op når det ser sort ud, griner og græder, fester og pjatter sammen. Fordi inderst inde så ved vi godt at vi er de heldige, de få der har fået et lille paradis hvor vi kan være frie og være sammen. Eller sådan burde det være, i hvert fald i min vision. Vi burde være gladere, mere hjælpsomme, have større sammenhold og ikke danne små grupper eller gemme os i vores haver bag ligusterhækken.

Det håber vi i bestyrelsen at kunne være med til i fællesskab og med hjælpen fra jer alle sammen og opnå ved at ændre på vores omgivelser, vores faciliteter og være med til at der er plads til alle. At alle føler sig velkommen, sikker og værdsat. Hvordan kommer vi så i mål?, Ja vi skal alle give en hånd med, og ville det for at det kan lykkes, og så skal vi bruge lidt af alle de penge vi har sparet op igennem de sidste mange mange år.

Faktisk skal vi bruge nogle millioner over de næste mange år, på at forny og bygge, beplante og omforme vores område så det bliver det frirum vi alle ønsker at være en del af, hvor fællesskab og diversitet er i centrum.

Vi skal restaurere vores toiletbygning, så den igen er indbydende og fin, og nemt for rengøringen at holde. Der skal lægges nyt gulv, trækkes nye rør, laves håndvaske, males m.m. ja kort sagt, en ordentlig renovering. Køkkenet i fælleshuset skal opdateres, så det følger med tiden og dækker de behov vi har, så der skal bygges en hel ny bygning, da vores nuværende køkken er et af de ældste byggerier vi har i foreningen og blev dengang brugt som foreningshus. Så det er på tide at opdatere denne bygning med en ny, og bedre inventar. Kontorbygningen, som tidligere var købmandens anden hjem, senere blev det et udlejningshuse man kunne låne til familiens overnatninger, har det desværre heller ikke helt godt, fundamentet skal løftes, taget skal repareres, nye tagrender og der skal etableres en regnvandsfaskine, så vi i mange år frem kan tage imod havelejere og holde bestyrelsesmøder m.m. i det lille hus, som i dag er vores officielle kontor i foreningen.

Bag vores fælleshus nederst i hjørnet har vi vores redskabsrum til vores mange maskiner og det er her fællesudvalget holder til og planlægger vores fælles arbejdsdage vi har herude, hvor alle giver en hånd med for at holde foreningens område nydeligt og pænt. Det skal vi også have renoveret med ny facade og andet. Vores lange gule bygning som igennem tiden har været brugt til alverdens ting, skal vi også have kigget efter i sømmene og ændret lidt på dens nuværende anvendelse. bl.a skal vores frivillige bog bytte børs flyttes over i slyngelstuen, og der hvor der er i dag er bog bytte børs, er der planer om at etablere røgeri, så rygerklubben kan ryge fisk, køb og andet i fællesskab. Vores affaldsplads tog vi fat i 2021 og fik udvidet med ikke mindre end 130 m2 og fik anlagt fast underlag ude foran, så renoveringen fra Rødovre kommune nemt og sikkert kan tømme vores mange containere. Der er stadig nogle småting som vi skal have lavet derovre, så som at etablere et hegn samt lukke carporten, så vores traktor m.m kan stå sikkert og god uden for sæsonen.

Fælleshuset, skal vi også have kigget på, her er emnet, mere hygge, mere praktik og mere klimavenligt, så der skal installeres varmpumper som kan afløse de gamle EL-radiatorer, loftet skal måske sænkes for at

Visionen og missionen

gøre det mere klimavenligt og økonomisk, opdeling med en foldevæg har der også været snak om, samt at der laves en åbning ind i køkkenet til en fast installeret bar. Billard bliver rykket over i den gamle købmands bygning, som i den grad også skal have den helt store tur. Planen er at det skal være et frirum hvor alle kan tage en pause, drikke en øl eller kaffe eller te og nyde vores fællesområde. Der bliver også etableret et mindre cafe område hvor du kan nyde en bog eller dagens avis, mens du holder øje med ungerne ude på legepladsen. Bagerst i lokalet og ud til palmehaven etableres billard/bodega, som i forlængelse med palmehaven og fedtboden skal udgøre et område hvor vi mødes og drikker en øl eller vand samt tager et slag pool, eller skomager og køber et lod i tombolaen og spiser is. Ude foran kunne man etablere en træterrasse med borde og bænke som er omgivet af plantekasser med spiselige bærbusse.

Hørte jeg legeplads?, Ja det gjorde du. I dag anvendes vores fællesplads i det daglige primært som parkeringsområde for havelejer og gæsters køretøjer, og det syntes vi egentligt er en skam, da det område som ligger mellem toilet bygningerne, fælleshuset, kontoret og den gamle købmand, kan rumme så meget mere end bare en plads til at parkere en bil. Mulighederne er mange og det er egentlig kun fantasien og pengepungen der sætter grænser. En legeplads til ungerne, godkendt til offentligt brug og med alle de sikkerhedsforanstaltninger der kræves, borde og bænke, buske, planter og træer, en rulleskøjte, cykel, løbehjulsbanen, ja det er kun fantasien der som sagt sætter grænserne. Men uanset, så kan vi ihverfald godt blive enige om at det kan blive til mere end bare en parkeringsplads til biler.

Men hvad gør vi så med bilerne? Den har vi en ide om at vi kunne flytte ud i haverne og ned på Brovej, ved at etablere skråparkering kan vi få plads til 3 x så mange køretøjer som vi kan nu, og det ville også ændre trafikstrømmen ned af vores små stier. Ved at flytte lidt rundt på tingene, tænke mere kreativt og innovativt, kan vi sammen skabe de rammer vi alle går og drømmer om hver især, så der bliver plads til os alle, lysten til at være sammen og sammen bygge det fællesskab, som jo er hele ideen med en kolonihaveforening.

Ud over de større ting som er nævnt her og hvor man kan se den økonomiske aspekt, kunne vi også forestille os at bruge bygningen hvor fedtboden er nu, til at etablere en frøplante, grønt bytte station, hvor vi kunne indrette det med hylder og stativer og folk så kunne sætte overskydende planter og frøer op og nappe en anden med hjem for at øge diversiteten i haverne samt være med til at deles om det vi har for meget af eller det vi gerne bare vil give bort til andre.

Uanset om det bliver det ene eller det andet, så har vi her prøvet at sætte nogle ord på hvad vi godt kunne tænke os at vores forening rummede og hvilke nye tiltag som vi her vil præsentere. vi har vedlagt et udkast til et budget hvor vi har medregnet de omkostninger samt lavet en separat 5 års plan med mere detaljerede informationer omkring de enkelte projekter, og det er kun et estimat, hvor vi ikke har medregnet alt den hjælp og ekspertise vi ved der er her ude i foreningen.

Hvem vil med på rejsen?

Bedste hilsner
Jimmie Steinbeck
Næstformand - H/F Sommerhuskolonien Afdeling A.

Vedligeholdelsesplan for bygninger og fornyelses og forskønnelse af fællesområde i Afdeling A.

1: Renovering af toiletbygning

Total renovering, gulve, loft, væge, rørføring og døre m.m fra HD BYG APS	Tilbud	kr 135.000,00
Nyt El kabel til toilet bygning, til forsyning af vaskemaskine og vandvarmer	Estimat	kr 10.000,00
Opsætning og forsyning af 30 L vandvarmer.	Estimat	kr 7.500,00
Etablering af tagrende på begge sider af bygningen	Estimat	kr 8.000,00
Etablering af sandfangs brønd og regnvandsfaskine	Estimat	kr 7.500,00
Nye vandhaner med føler 4 Stk.	Estimat	kr 3.600,00
Pissoar uden vand 2 x inkl. montering, fra waterless A/S	Estimat	kr 5.400,00
Ny ramte på begge sider, inkl. gelender	Estimat	kr 10.000,00

Tilsammen kr 187.000,00

2: Renovering af Købmandshus

Total renovering, gulve, loft, væge, facade døre og vinduer m.m	Estimat	kr 150.000,00
Etablering af tagrende på begge sider af bygningen	Estimat	kr 8.000,00
Etablering af sandfangs brønd og regnvandsfaskine	Estimat	kr 7.500,00
Etablering af trætereasse + blomsterkasser	Estimat	kr 20.000,00
VVS og EL	Estimat	kr 15.000,00
Varmepumpe 2 delt så den også bruges på kontorbygning **	Estimat	kr 10.000,00

Tilsammen kr 210.500,00

3: Renovering af Kontorbygning

Opretning af hus og udskiftning af dør til lille kontor	Estimat	kr 40.000,00
Reperation af tag	Estimat	kr 10.000,00
Reperation / udskiftning af tagrende på begge sider af bygningen	Estimat	kr 8.000,00
Etablering af sandfangs brønd og regnvandsfaskine	Estimat	kr 7.500,00
Varmepumpe **	Estimat	kr 5.000,00

Tilsammen kr 70.500,00

4: Renovering af værktøjshus fællesarbejde

Opretning og forstærkning af bygning	Estimat	kr 15.000,00
Etablering af sandfangs brønd og regnvandsfaskine	Estimat	kr 7.500,00

Tilsammen kr 22.500,00

5: Renovering af gamle Gasflaske rum

Denne del, bliver lavt ind i projektet omkring ny køkken bygning.	Estimat	kr 10.000,00
---	---------	--------------

Tilsammen kr 10.000,00

6: Renovering af Gul bygning.

Udskifte eller vende dør til tissehus så døren kan låses (Skal bruges til opbevaring)	Estimat	kr 5.000,00
Maling og andet		kr 5.000,00

Tilsammen kr 10.000,00

7: Lukke Carport til traktor. + affaldsområde

Port af træ samt facade i træ, så traktor m.m. står tørt og godt.	Estimat	kr 30.000,00
Mateirale til at etablere et hegn	Estimat	kr 5.000,00

Tilsammen kr 35.000,00

8: Bygge nyt køkken til fælleshus

Nedrivning og opbygning af køkken og tilbygning	Estimat	kr 160.000,00
Ny køkkeninventar	Estimat	kr 60.000,00
EL og VVS	Estimat	kr 30.000,00
Gravning af regnvandsfaskine og føre nedløbsrør til faskine	Estimat	kr 10.000,00

Tilsammen kr 260.000,00

9: Fælleshus

Eablering af tagrende på begge sider af bygningen	Estimat	kr 15.000,00
Gravning af regnvandsfaskine og føre nedløbsrør til faskine	Estimat	kr 15.000,00
Varmepumpe samt afmontering af radiatorer	Estimat	kr 25.000,00
klimaforbedringer / sænke loft, isolering andet	Estimat	kr 50.000,00

Tilsammen kr 105.000,00

10: Røgeri

Lægge vand ind til Røgeklub, fra købmandsbygningen	Estimat	kr 2.000,00
Eablering af sandfangs brønd og regnvandsfaskine	Estimat	kr 7.500,00
Renovering af facade og maling	Estimat	kr 7.500,00

Tilsammen kr 17.000,00

11: Legeplads og fælleområde

kortlink.dk/2c8m3

Eablering af offentlig godkendt legeplads	Estimat	kr 150.000,00
Eablering af nyt underlag og beplætninger m.m.	Estimat	kr 20.000,00
Plantkasser + planer + grønne områder	Estimat	kr 25.000,00
Borde og bænke	Estimat	kr 15.000,00
Brolægning af stier og underlag	Estimat	kr 80.000,00
maling og andet	Estimat	kr 10.000,00
Etablere frø/plante byttebørs i den gamle Fedtbod	Estimat	kr 5.000,00

Tilsammen kr 305.000,00

11: Parkering brovej for at øge parkering med 3 x nuværenden kapacitet.

Fjerne buske	Estimat	kr 20.000,00
Ligge kørebanen og fylde med jord	Estimat	kr 100.000,00
Reparation af vejkant	Estimat	kr 40.000,00
Placering af plantekasser + så græs	Estimat	kr 10.000,00

Tilsammen kr 170.000,00

12: Palmehaven - renovering og udvidelse samt installation af Fedtboden

Flytte Fedtboden	Estimat	kr 5.000,00
Etablere ny Fedtbod	Estimat	kr 15.000,00
EL og Vand	Estimat	kr 15.000,00
Renover overdækning og sætte den i stand	Estimat	kr 10.000,00
Nye borde og bænke samt møbler	Estimat	kr 10.000,00

Tilsammen kr 55.000,00

Tilsammen, hvad vi har budgeteret med vi kommer til at bruge over de kommende 3-5 år. kr 1.457.500,00

p/moms
Total

Materialer til 1 sandfang og regnvands faskine priser d. 07-03-2021

1 Stk.	kr 899,00	kortlink.dk/billigvvs/2c8m4
2 Stk.	kr 499,00	kortlink.dk/billigvvs/2c8m6
1 Stk.	kr 999,00	kortlink.dk/billigvvs/2c8m7
1 Stk.	kr 129,00	kortlink.dk/billigvvs/2c8m8
1 Stk.	kr 28,00	kortlink.dk/billigvvs/2c8m9
1 Stk.	kr 1,04	kortlink.dk/lavprisvvs/2c8ma
1 Stk.	kr 367,00	kortlink.dk/billigvvs/2c8mb
1 m3	kr 0,00	Stabil grus kan tages fra det der bruges til vejene
<u>Tilsammen</u>	<u>kr 2.922,04</u>	

Udover ovenstående materialer skal der beregnes Ca. 3500 Kr til leje af Mini gravko pr dag.

SOMMERHUSKOLONIEN AFDELING A

ØKONOMI REGLEMENT

For bestyrelse

Udkast til ændring 2021

Generelt:

Kasserer fører under ansvar for bestyrelsen og den af generalforsamlingen valgte revisor sommerhuskoloniens regnskab, med mindre haveforeningen overgår til ekstern administration. For at være gyldige, skal alle bilag være forsynet med kassererens og formandens underskrift. Formålet med udgiften skal klart fremgå af bilaget.

På hvert bestyrelsesmøde meddeler kassereren aktuelle regnskabstal og giver oplysninger om foreningens økonomi til hver protokol over bestyrelsens møder.

Bestyrelsesmedlemmer kan modtage *maksimalt ét honorar* for deres arbejde i foreningen. Ansøgningerne til hverv skal sendes ud senest 15/3

Hvis det viser sig at alle hverv ikke kan blive besat, kan det besættes af andre der i forvejen har et hverv, efter en kompetent vurdering af bestyrelsen. Bestyrelsen har pligt til at indbringe honoraret til Skat

Ved ekstraordinær arbejder for **bestyrelsesmedlemmer**, som f.eks. kloakering kan der udbetales et ekstra honorar, der dog skal godkendes af bestyrelsen, **og kan ikke overstige 20 % af det årlige honorar.**

Formanden modtager et honorar på **26.000,00** årligt.

Kasserer modtager v/ekstern administration et honorar på **24.000,00** årligt.

* **Næstformanden** modtager et honorar på 22.000,00 årligt.

Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager et honorar på **21.000,00** årligt.

Hvis man udtræder af bestyrelsen før tid, vil honoraret bliver tilsvarende reduceret. **Suppleanter modtager først honorar når de indtræder som bestyrelsesmedlem.**

Honorarer for udført hverv for foreningen er B-skattepligtige

Have lejere, der udfører hverv til foreningens daglige drift, modtager honorar på 9.000,00 årligt.

- For hvervet med **flaghejsning og -nedtagning** på officielle flagdage og på søndage, modtages et honorar på 9.000,00 årligt.
- For hvervet med **affaldsplads** modtages et honorar på **30.000,00** årligt inklusiv kørsel og tlf. penge. Hvervet bør deles mellem to have lejere.
- For hvervet med **rengøring af Foreningens toiletter** fra der bliver åbnet for vand og til der bliver lukket for vand (normalt fra april til og med oktober, - det kan være andre tider, efter aftale med bestyrelsen), modtager havelejeren et honorar på **34.000,00** årligt. Hvervet bør deles mellem to have lejere.
- * NYT hverv: For hvervet med **Vejlaug** modtages et honorar på 27.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 3 have lejere.
- * NYT udvalg. **Byggeudvalg** betales af ansøger selv. vi foreslår en pris på 1.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 2 have lejere.

Alle der får penge for udført hverv bliver indberette til Skat af kassereren/forbundet.

SOMMERHUSKOLONIEN AFDELING A

ØKONOMI REGLEMENT

For bestyrelse

Udkast til ændring 2021

Udeblivelse fra fælles arbejdet De beløb der indbetales for udeblivelse fra fælles arbejdet, bruges til indkøb af nyt værktøj til haveforeningen. Beløbet er 500,00 kr. pr gang.

Information nye hverv:

- * NYT hverv: For hvervet med **Vejlaug** modtages et honorar på 27.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 3 have lejere.

Ansvarsområde:

- Sørge for at vores veje og stier er farbare for renovation, udrykning og medlemmernes køretøjer.
- Rette veje op, fylde huller og generelt holde vores stier i god stand,
- Bestille grus og andet som skal anvendes til at udføre opgaven.
- Informere bestyrelsen om problemer med træer og hække der stikker ud og indsnævrer vejene så de ikke overholder de 3,5 meter der er fastlagt i vores regelsæt.
- Informere Fællesudvalget hvis der er offentlige hække der mangler en studsning. Dette kan også ske via bestyrelsen.

- * NYT udvalg. **Byggeudvalg** betales af ansøger selv. vi foreslår en pris på 1.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 2 have lejere.

Ansvarsområde:

- Hjælpe medlemmer med at indsende korrekt byggeansøgning
- Hjælpe med at finde og informere om korrekt byggeregler
- Informere bestyrelsen omkring igangværende byggeri
- Hjælpe medlemmer med at gøre deres hus klar til salg.
- Hjælpe medlemmer med at indsende korrekt ansøgning for salg eller overdragelse

Alle disse opgaver laves i tæt samarbejde med bestyrelsen.

OVERSIGT OVER DE ENKELTE HVERV I FORENINGEN

Vi har i foreningen nogle opgaver som ikke udføres af bestyrelsen og du kan her på siden se hvilke hverv du kan påtage dig i foreningen.

Alle hverv varer 1 sæson, og går fra vandet åbnes til vand lukkes. Flere af de erhverv du kan påtage dig, kan du dele med et andet medlem i foreningen. Se arbejdsbeskrivelsen og de ting som hvert hverv indebærer, og skulle du være interesseret i et af disse, kan du sende en mail til bestyrelsen@afdeliga.dk Alle hverv får årligt et honorar for at hjælpe, og dette fastsættes af vores GF.

RENGØRING AF TOILETTER

Honorarer for 1 sæson 2021: 23.960,00 Kr.

1 sæson går fra vandet åbnes til det lukkes.

OPGAVE BESKRIVELSE

- Toiletter og håndvaske rengøres hver dag.
- Udslagsvask rengøres hver dag.
- Gulve vaskes hver dag.
- Papirkurve tømmes hver dag.
- Toilettepapir, papirdispenser og håndsæbe tjekkes og fyldes op.

Hvervtager udskriver en liste, som sættes op ved Dame, Herre og Udslags vask, hvorpå du kan skrive initialer og data / tid for rengøring, så kan alle se at der er gjort rent og hvornår.

AFFALDSANSVARLIG

Honorarer for 1 sæson 2021: 23.960,00 Kr.

Hvervet kan / bør deles mellem to have lejere. 1 sæson går fra vandet åbnes til det lukkes.

OPGAVE BESKRIVELSE

- Kontakt med Rødovre kommune.
- Papirsække og bioposer hentes på Rødovre genbrugsplads.
Bestilling af vognmand til haveaffald.
- Bestille Stabilgrus efter behov.
- Den store affaldsplads på Bakkestien, holdes ryddelig og fejes.
- Affaldsplads ved Veststien holdes ryddelig og fejes.
- Affaldspladser på Brovej holdes ryddelig og fejes Evt. henlagt affald fjernes.
- Affaldspladserne fejes fredag og mandag og ellers efter behov.
- Storskraldsordning.
- Når sæsonen starter op køres affaldscontainerne ud på div affaldspladser på Brovej og Veststien.
- Når sæsonen slutter hentes affaldscontainerne fra Brovej og Veststien, tilbage til Affaldspladsen og store containere, der ikke kan flyttes, låses med hængelås.

FLAGHEJSNING

Honorarer for 1 sæson 2021: 9.000,00 Kr.

1 sæson går fra vandet åbnes til det lukkes.

OPGAVE BESKRIVELSE

- Flaget hejses om søndagen på Fællespladsens flagstang.
- Flaget hejses på de officielle flagdage på Fællespladsens flagstang før kl 8.00 og nedtages igen før kl 20.00.
- Flag opbevares i Gult Lagerrum.
- Langfredag. Der flages på halv stang hele dagen.
- Påskedag.
- Kristi Himmelfartsdag.
- Pinsedag.

Flagdage:

9. april Besættelsesdagen. Der flages på halv stang til kl. 12:00, herefter på hel stang.

16. april Hendes Majestæt Dronningens fødselsdag

29. april Hendes Kongelige Højhed Prinsesse Benediktes fødselsdag. Kristi Himmelfartsdag.

5. maj Befrielsesdagen. Pinsedag.

26. maj Hans Kongelige Højhed Kronprins Frederiks fødselsdag.

5. juni Grundlovsdag.

7. juni Hans Kongelige Højhed Prins Joachims fødselsdag.

15. juni Valdemarsdag og genforeningsdag.

5. september Danmarks udsendte.

*Datoen for flagdage herover skifter fra år til år.

NYE HVERV

NYT hverv: Vejlaug modtages et honorar på 27.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 3 have lejere.

NYT udvalg. Byggeudvalg betales af ansøger selv. vi foreslår en pris på 1.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 2 have lejere.

Information nye hverv:

* NYT hverv: For hvervet med Vejlaug modtages et honorar på 27.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 3 have lejere.

OPGAVE BESKRIVELSE

- Sørge for at vores veje og stier er farbare for renovation, udrykning og medlemmernes køretøjer.
- Rette veje op, fylde huller og generelt holde vores stier i god stand,
- Bestille grus og andet som skal anvendes til at udføre opgaven.
- Informere bestyrelsen om problemer med træer og hække der stikker ud og indsnævrer vejene så de ikke overholder de 3,5 meter der er fastlagt i vores regelsæt.
- Informere Fællesudvalget hvis der er offentlige hække der mangler en studsning. Dette kan også ske via bestyrelsen.

* NYT udvalg. Byggeudvalg betales af ansøger selv. vi foreslår en pris på 1.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 2 have lejere.

OPGAVE BESKRIVELSE

- Hjælpe medlemmer med at indsende korrekt byggeansøgning
- Hjælpe med at finde og informere om korrekt byggeregler
- Informere bestyrelsen omkring igangværende byggeri
- Hjælpe medlemmer med at gøre deres hus klar til salg.
- Hjælpe medlemmer med at indsende korrekt ansøgning for salg eller overdragelse

	regnskab 2020	Budget 2021
Indtægter		
Opkrævninger		
haveleje	kr 1.779.300	kr 1.771.150
Venteliste	kr 94.200	kr 65.000
Indskud	kr 38.000	kr 40.000
Bod	kr 69.000	kr 50.000
Restancegebyr	kr 11.250	kr 15.000
Vurderingsgebyr	kr 43.800	kr 54.000
Andre gebyrer	kr 10.875	kr 10.000
Øvrige indtægter		
Renteindtægter	kr 0	-kr 2.000
Arrangementer	kr 2.750	kr 10.000
Salg	kr 0	kr 5.000
Leje af fælleshus	kr 4.600	kr 8.400
Indtægter i alt	kr 2.053.775	kr 2.026.550
Foreningsudgifter		
EI	kr 109.980	kr 110.000
Rengøring art.	kr 33.259	kr 30.000
Vedligeholdelse	kr 59.397	kr 150.000
Invetar og småanskaffelser	kr 30.398	kr 5.000
Forsikring	kr 10.030	kr 14.000
Øvrige renovation	kr 76.558	kr 80.000
Jordleje	kr 479.125	kr 490.000
Skat	kr 284.754	kr 10.000 * rest gæld 10000
Vandafgift	kr 128.584	kr 130.000
Foreningsarbejde	kr 8.876	kr 10.000
Kontingent	kr 115.211	kr 120.000
Afskrivninger (note1)	kr 56.754	kr 0
Foreningsudgifter	kr 1.392.926	kr 1.149.000
Administration		
Mødeudgifter	kr 963	kr 1.500
kontordrift	kr 1.202	kr 10.000
Web og IT	kr 16.267	kr 20.000
Honorar bestyrsle	kr 39.500	kr 156.000

Rest honorar 2020	kr 0	kr 100.000 * Udbetat i 2021
Honorar hverv	kr 145.320	kr 64.000
administrative gebyr	kr 8.350	kr 0
Kursusaktiviteter	kr 1.739	kr 1.000
Revisor	kr 0	kr 0
Advokat	kr 0	kr 0
Foreningsservice - Økonomi	kr 80.300	kr 90.000
Administrationsudgifter i alt	kr 293.641	kr 442.500
Øvrige udgifter		
Arrangementer i foreningen	kr 2.418	kr 10.000
Katteprojekt	kr 6.713	kr 5.000
Gaver og anden opmærksomhed	kr 3.750	kr 5.000
Afskrivning af tilgodehavende	kr 0	kr 25.000
Renteudgifter	kr 443	kr 2.000
Diverse udgifter	kr 120	kr 0
Øvrige udgifter ialt	kr 13.444	kr 47.000
Udgifter i alt	kr 1.700.011	kr 1.638.500
Årets resultat	kr 353.764	kr 388.050

Budget for perioden 1. januar 2022 - 31. december 2022

Beskrivelse og indeling	Med alle nye tiltag	Uden brug af likvid beholdning med alle nye tiltag	Uden brug af likvid beholdning uden nye tiltag	Uden 5 års plan og nyt økonimirelement	Uden nyt økonimirelement	Uden 5 års plan
Indtægter						
Haveleje	kr 1.697.200	kr 1.697.200	kr 1.697.200	kr 1.697.200	kr 1.697.200	kr 1.697.200
Restance medlemmer	kr 239.708	kr 239.708	kr 239.708	kr 239.708	kr 239.708	kr 239.708
Indskud nye medlemmer	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000
Fornylse af venteliste	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000
Opskrivning	kr 25.000	kr 25.000	kr 25.000	kr 25.000	kr 25.000	kr 25.000
Indtægt vurdering	kr 54.000	kr 54.000	kr 54.000	kr 54.000	kr 54.000	kr 54.000
Indtægt havesalg	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000
Opmåling af have	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000
Udlejning foreningshus	kr 8.400	kr 8.400	kr 8.400	kr 8.400	kr 8.400	kr 8.400
Overskud klubber og arrangementer	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000
Upkrævning manglende fællesarbejde	kr 70.000	kr 70.000	kr 70.000	kr 70.000	kr 70.000	kr 70.000
Fedtbod	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000
Likvide beholdning 01-07-2021	kr 2.192.000	kr 0	kr 0	kr 2.192.000	kr 2.192.000	kr 2.192.000
I alt indtægt	kr 4.404.308	kr 2.212.308	kr 2.212.308	kr 4.404.308	kr 4.404.308	kr 4.404.308
UDGIFTER						
Jordleje	kr 490.000	kr 490.000	kr 490.000	kr 490.000	kr 490.000	kr 490.000
Skat	kr 290.000	kr 290.000	kr 290.000	kr 290.000	kr 290.000	kr 290.000
Renovation	kr 80.000	kr 80.000	kr 80.000	kr 80.000	kr 80.000	kr 80.000
vandafgift	kr 130.000	kr 130.000	kr 130.000	kr 130.000	kr 130.000	kr 130.000
forsikring	kr 12.000	kr 12.000	kr 12.000	kr 12.000	kr 12.000	kr 12.000
kontingent forbundet	kr 120.000	kr 120.000	kr 120.000	kr 120.000	kr 120.000	kr 120.000
tømning af tank og dræn	kr 70.000	kr 70.000	kr 70.000	kr 70.000	kr 70.000	kr 70.000
El	kr 110.000	kr 110.000	kr 110.000	kr 110.000	kr 110.000	kr 110.000
I alt	kr 1.302.000	kr 1.302.000	kr 1.302.000	kr 1.302.000	kr 1.302.000	kr 1.302.000
Projekter onking 5 års plan						
1 - Projekt - Toiletbygning	kr 192.000	kr 192.000	kr 0	kr 0	kr 192.000	kr 0
2 - Projekt - Købmandshus	kr 210.500	kr 210.500	kr 0	kr 0	kr 210.500	kr 0
3 - Projekt - Kontorbygning	kr 70.500	kr 70.500	kr 0	kr 0	kr 70.500	kr 0
4 - Projekt - Værktøjsskur/fællesarbejde	kr 22.500	kr 22.500	kr 0	kr 0	kr 22.500	kr 0
5 - Projekt - Gasflaske rum	kr 10.000	kr 10.000	kr 0	kr 0	kr 10.000	kr 0
6 - Projekt - Gul bygning	kr 10.000	kr 10.000	kr 0	kr 0	kr 10.000	kr 0
7 - Projekt - Lukket Carport	kr 35.000	kr 35.000	kr 0	kr 0	kr 35.000	kr 0
8 - Projekt - Bygge nyt køkken + bygning	kr 260.000	kr 260.000	kr 0	kr 0	kr 260.000	kr 0
9 - Projekt - Fælleshus	kr 105.000	kr 105.000	kr 0	kr 0	kr 105.000	kr 0
10 - Projekt - Røgeri	kr 17.000	kr 17.000	kr 0	kr 0	kr 17.000	kr 0
11 - Projekt - Legeplads + fællesområde	kr 305.000	kr 305.000	kr 0	kr 0	kr 305.000	kr 0
12 - Projekt - Parkering brovej	kr 170.000	kr 170.000	kr 0	kr 0	kr 170.000	kr 0
13 - Projekt - Palmehaven + fedtboden	kr 55.000	kr 55.000	kr 0	kr 0	kr 55.000	kr 0

I alt	kr 1.462.500	kr 1.462.500	kr 0	kr 0	kr 1.462.500	kr 0
Webudvikling og hosting	kr 20.000	kr 20.000	kr 20.000	kr 20.000	kr 20.000	kr 20.000
Præmiefest	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000
Gaver og blomster	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000
Arrangementer og fester	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000
Møder og GF	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000
Kursusaktiviteter	kr 2.000	kr 2.000	kr 2.000	kr 2.000	kr 2.000	kr 2.000
Gebyrer serviceopkrævning	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000
porto incl gf	kr 1.000	kr 1.000	kr 1.000	kr 1.000	kr 1.000	kr 1.000
bestyrelseshonorar	kr 156.000	kr 156.000	kr 130.500	kr 130.500	kr 130.500	kr 156.000
Suppleant honorar	kr 0	kr 30.000	kr 30.000	kr 30.000	kr 30.000	kr 0
Honorar – vurdering	kr 54.000	kr 54.000	kr 54.000	kr 54.000	kr 54.000	kr 54.000
Honorar – Skraldeordning	kr 30.000	kr 30.000	kr 23.960	kr 23.960	kr 23.960	kr 30.000
Honorar - Flagning	kr 9.000	kr 9.000	kr 9.000	kr 9.000	kr 9.000	kr 9.000
Honorar – rengøring toiletter	kr 34.000	kr 34.000	kr 23.960	kr 23.960	kr 23.960	kr 34.000
* Honorat - Lejlaug	kr 27.000	kr 27.000	kr 0	kr 0	kr 0	kr 27.000
Rengøring fælleshus	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000
kontorartikler	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000	kr 3.000
Tryksager GF	kr 1.000	kr 1.000	kr 1.000	kr 1.000	kr 1.000	kr 1.000
advokat - forbunds tilkøb	kr 4.000	kr 4.000	kr 4.000	kr 4.000	kr 4.000	kr 4.000
Foreningsservice - Økonomi	kr 90.000	kr 90.000	kr 90.000	kr 90.000	kr 90.000	kr 90.000
Veje og stier	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000
VVS	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000	kr 10.000
Værktøj	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000	kr 40.000
Fællesarbejde	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000
Katteprojekt	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000
Omlægning af låse og nøgler	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000
Rengøringsmidler	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000	kr 15.000
Måtteservice	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000	kr 5.000
I alt	kr 574.000	kr 604.000	kr 535.420	kr 535.420	kr 535.420	kr 574.000
Udgifter i alt	kr 3.338.500	kr 3.368.500	kr 1.837.420	kr 1.837.420	kr 3.299.920	kr 1.876.000
Overskud	kr 1.065.808	-kr 1.156.193	kr 374.888	kr 2.566.888	kr 1.104.388	kr 2.528.308

Budgette har ikke taget højde for vores øvrige aktiver i foreningen, bygninger, inventar, mellemværende maskiner og redskaber m.m som I kan se under øvrige aktiver for 2020, ligeledes er der heller ikke medregnet eventuelle passiver, som ligeledes kan ses i regnskab 2020.

Ordensbestemmelser **udkast** for Sommerhuskolonien Afdeling A **Udkast til 2021**

1. Det lejede havelod må kun benyttes til pryd – og eller køkkenhave dyrket til eget forbrug. Men ikke til erhvervsformål eller til oplagsplads, og henstilling af ikke indregistrerede køretøjer. **Campingvogn må henstilles og placeres i byggefasen, men skal fjernes så snart huset er lukket, med tag og vægge, og senest 1 år efter påbegyndt byggeri.**
2. Have og bebyggelse må ikke gøres til genstand for udlejning. (Deklarationen § 2)
 - a. Haveloddens bebyggelser må kun benyttes til natophold i tidsrummet fra 1.april til 31.oktober og i perioden 20 december til 2.januar, i skolernes vinterferie og i påskehelligdagene (deklarationen § 2)
 - b. Bygninger og beplantning skal holdes i ordentlig stand, så de ikke generer naboer og omgivelserne. Hamp må ikke dyrkes i vores haver.
 - c. Enhver havelejer er pligtig til at renholde og rive gangen/vejen udenfor haven og udfylde huller. Udvoksende eller nedhængende grene skal fjernes i lige linje med hækken. **Hækken skal flugte lygtepælene på lige husnumre og må ikke være bredere end at vejen fra lygtepæl til hæk på modsatte side er mindre end 3,50 meter.** Overholdes dette ikke, har bestyrelsen ret til at lade arbejdet blive udført for have lejerens regning. Havelågerne skal være oplukkelige ind mod havelodderne. (Deklarationen § 4)
 - d. Det er kun tilladt at etablere levende hegn i skel, der i lod skel ikke må overstige 1.80 m, i lod skel mod stier/vej i foreningen dog ikke over 1.50 m. Evt. trådhegn må kun etableres på indersiden af hækken mod eget havelod. (deklarationen § 4)
 - e. Kemiske midler til beskyttelse, bekæmpelse eller regulering af plantevækst må ikke anvendes. De til enhver tid gældende regler om økologisk jordbrugsproduktion skal overholdes. (Lejekontrakten § 4.2)
3. Havelejen skal betales senest pr. 30.april og pr. 31.oktober. Er fristen overskredet, opkræves et gebyr som fastsættes af generalforsamlingen. dd (dato) **500,00 kr.** Overholdes efterfølgende frist ikke kan opsigelsesproceduren ifølge vedtægternes § 7 gå i gang.
 - a. Før noget byggeri på den enkelte havelod må påbegyndes, skal ansøgning med tegninger efter kredsens forskrifter sendes til bestyrelsen **via vores hjemmeside og det dertil udviklede bygge ansøgningsmodul, alle informationer skal sendes samles.** Det er kredsens der afgiver den endelige godkendelse (Deklarationen § 9) tænk over ibrugtagelses godkendelse. Kredsens opkræver et gebyr.
 - b. På den enkelte havelod må opføres bebyggelse på maksimalt 60 m² som kan fordeles frit på et kolonihavehus/lukket terrasse og/eller et redskabsskur. Dog må et redskabsskur maksimalt være 10 m². Der må etableres et fritliggende (**afstand < 1 meter**) drivhus på maksimalt 10m². Drivhuset medregnes ikke i det bebyggede areal, **så længe det hovedsageligt (> 90%) er lavet af glas og metal. Opføres drivhuset i andet materiale end glas og metal, skal skelregler på 2,5 m overholdes.** Derudover må der bygges et legehuse på maksimalt 4 m² med en maksimal højde på 1,8 m. (Deklarationen § 5)
 - c. Tagudhæng må maksimalt være 50 cm. Hvis de er over, indgår de i det bebyggede areal. Ingen bygningsdel må være højere end 3,75m fra terræn.Ved kolonihavehus med ensidig taghældning er den maksimale højde 3,75 m faldende til 2,7m. Skure må maksimalt have en højde på 2,50 m fra terræn. Bebyggelsen må kun indrettes i ét plan. Der må ikke etableres kælder eller hems. Etableres der loftrum, må der kun være adgang udefra. Bebyggelsens ydervægge skal fortrinsvis være opført af træ. Der må ikke foretages terrænregulering i forbindelse med etablere terrasser med fast belægning. Maksimal gulvhøjde for "åbne" træterrasser er 0,40m over terræn. (Deklarationen §5)
 - d. Bygninger og træterrasser må ikke placeres nærmere end 2,5 m fra skel, dette gælder også legehuse (Deklarationen §5). Al bebyggelse skal ligge i en afstand af mindst 7 m fra vejmidte. **Medmindre det er tale om et drivhus opført i glas og metal, så er der ingen regler for skelafstand.**

Ordensbestemmelser **udkast** for
Sommerhuskolonien Afdeling A
Udkast til 2021

- e. Der må ikke etableres ildsted eller skorsten på den enkelte havelod, **bålfad til kul er tilladt på samme vilkår som kulgrill, men må ikke være en fast installation.**
4. Det skal sikres, at regnvand fra bebyggelse, terrasser mv. afledes og nedsives på egen grund. Der kan etableres faskiner på egen grund. Der skal indhentes forudgående tilladelse fra Rødovre Kommune. Overfladevand og tagvand må ikke tilsluttes den fælles kloak.
- a. Enhver form for afbrænding, herunder afbrænding af haveaffald samt brug af ukrudtsbrændere er forbudt.
 - b. Vanding med haveslange er forbudt, det samme gælder brug af sprinklere og siveslanger. Det er heller ikke tilladt at have slangen i vandkanden.
 - c. Tilslutning til koloniens vandforsyning må kun ske med bestyrelsens tilladelse, og kun fra det enkelte havnelods stophane. Fra stophane til aftapningssteder må der kun bruges 1/2 " eller mindre rør.
 - d. På hvert havelod må der opstilles et soppebassin med et maksimalt indhold på 1.000l.
 - e. Hvor der på hvert enkelte havelod forefindes dele af foreningens drænrør eller vandledninger i jorden, er have lejereren forpligtet til at give bestyrelsen meddelelse om eventuelle skader på disse, og den pågældende havelejer må tåle fornøden opgravning for reparation og nedlægning af nye drænrør eller vandledninger.
5. Træer, der er så store, at de generer naboer, skal fjernes, hvis det forlanges af bestyrelsen, **efter at bestyrelsen i enighed og eventuelt med hjælp fra udefrakommende eksperter er kommet frem til det ved flerstemmig princippet.**
6. Grus, fliser, gødning, jord m.m. må ikke henligge i gangene og må i intet tilfælde spærre for gennemkørsel.
- a. Byggematerialer leveret ved havelod skal fjernes straks. Er dette ikke muligt, skal det leveres på fællesarealer og skal fjernes inden for 24 timer. Materialerne må ikke være en hindring for brand- og redningskøretøjer. (Deklarationen § 16)
 - b. Oplag på fællesarealer og på de enkelte havelodder, af materiale og genstande, som efter Rødovre kommunes eller bestyrelsens skøn virker skæmmende og er til gene, må ikke finde sted.
7. Parkering på Sommerhuskoloniens gange/stier er strengt forbudt. Der må etableres en P-plads på hver havelod.
8. Have Lejeren er ansvarlig for enhver skade der forvoldes af vedkommendes familie, besøgende eller deres biler med ærinde i haven.
9. Antenner skal være forsvarligt anbragt og må ikke placeres højere end 2,7 m og må maksimalt være 1 m i diameter (Deklarationen §11)
10. Solcellepaneler skal være forsvarligt anbragt på bygningen og må ikke være til gene for de omkringboende. (Deklarationen § 11)
11. Klimaanlæg og varmepumper skal placeres således, at de ikke giver støjgener for de omkringboende. Maksimal støjgrænse i lodskel er 35 dB. (Deklarationen § 12)
12. Jordvarmeanlæg må ikke udføres uden særskilt tilladelse fra grundejer og Rødovre kommune. (Deklarationen §13)

Ordensbestemmelser **udkast** for
Sommerhuskolonien Afdeling A
Udkast til 2021

13. Der må ikke opsættes vindmøller, men mini- og mikro vindmøller kan efter en konkret vurdering af bestyrelsen opstilles med særskilt tilladelse fra Rødovre Kommune. (Deklarationen § 14)
14. Rottesikring udføres ved at... (Deklarationen § 15)
15. Hunde skal føres i snor. Efterladenskaber skal fjernes omgående.
16. I Sommerhuskolonien er det tilladt at have hund, kat og burfugle. Andet dyrehold er forbudt.
17. Før man går i gang med at etablere et toilet med tank, skal bestyrelsen orienteres. Når Rødovre kommune har godkendt tanken, skal have lejeren meddele kommunens godkendelse i en tro- og loveerklæring til bestyrelsen. Erklæringen lægges på sagen. Septiktanke og lignende er efter gældende miljøkrav forbudt.
 - a. Spildevand må ikke udledes eller nedsives. (Deklarationen § 6)
 - b. Lovlige anlæg etableret efter Rødovre kommunes anvisninger skal efter etablering af fælles kloak tilsluttes denne. (Deklarationen § 6)
18. Drikkevarer må godt nydes på fællesarealerne. Adfærd på fællesarealer skal ske i respekt for andre mennesker. Aktiviteter på fællesarealerne skal ske under hensyntagende til de omkringboende haveejere. Der skal være en frizone på minimum 3 m til havekel. Dog undtaget allerede etablerede områder.
19. Brug af skydevåben i Sommerhuskolonien er strengt forbudt.
20. Bestyrelsen aftaler bekæmpelse af skader med en jagtklub. Udeblivelse fra fællesarbejde medfører et gebyr, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen. dd 500,00 kr. pr. arbejdsdag.

Udkast foretningsorden for Bestyrelsen Sommerhuskolonien Afdeling A.

§ 1 Konstituering og arkiv

Umiddelbart efter afholdelse af en ordinær generalforsamling, eller ekstraordinær generalforsamling, hvor der er sket ændringer i bestyrelsens sammensætning, afholder bestyrelsen konstituerende møde, hvor næstformand og sekretær udpeges. Efter konstitueringen gør bestyrelsen status over foreningens arkiv og træffer beslutning om, hvorledes arkivet fremover skal opbevares, samt hvilken bankforbindelse der skal benyttes.

§ 2 Kommunikation

Gældende kommunikation bestyrelsen imellem skal enten foregå per brev eller e-mail. Kommunikation mellem bestyrelse og have lejere skal foregå via foreningens officielle mailadresse eller brev.

Det forventes, at bestyrelsesmedlemmer holder sig ajour med bestyrelsens interne mailkorrespondance. Hvis man kræver svar, skal det fremgå af emnefeltet.

Bestyrelsen kan forhåndsgodkende presserende sager pr. Mail eller telefon, når flertallet af bestyrelsen giver godkendelse herfor. Beslutningen skal dog formelt godkendes på førstkommende bestyrelsesmøde.

§ 3 Indkaldelse til bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes i henhold til foreningens vedtægt og indkaldes skriftligt eller via e-mail, af formanden, i dennes fravær næstformanden, med mindst 4 dages varsel og dagsorden for mødet skal medfølge. Varslet kan dog nedsættes, såfremt særlige forhold nødvendiggør det.

Medlemmer af bestyrelsen kan begære indkaldelse til ekstraordinært møde, for behandling af et angivet emne. Begæring herom fremsættes skriftligt til formanden med en redegørelse for det forslag der ønskes behandlet.

Bestyrelsen kan anmode om, at få punkter sat på bestyrelsesmødets dagsorden. Sådanne skal være formanden skriftligt i hænde senest 3 (tre) dage før mødets afholdelse. Såfremt et medlem er forhindret i at deltage ved et indkaldt bestyrelsesmøde, meddeles der afbud til formanden, i dennes fravær næstformanden, snarest muligt efter modtagelse af indkaldelsen.

§ 4 Bestyrelsesmøde afvikling

Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær næstformanden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mødet er lovligt indkaldt, og mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes med simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens, i dennes fravær næstformandens, stemme udslagsgivende.

Et bestyrelsesmedlem har pligt til, ufortøvet, at underrette den øvrige bestyrelse om forhold, der kan rejse tvivl om vedkommendes habilitet. Den øvrige bestyrelse træffer derpå afgørelse om, hvorvidt vedkommende skal anses for værende inhabil i den pågældende sag.

På de ordinære bestyrelsesmøder skal kassereren orienterer bestyrelsen om foreningens økonomiske status.

§ 5 Referat

Udkast foretningsorden for Bestyrelsen Sommerhuskolonien Afdeling A.

Det er sekretærens opgave at tage referat af bestyrelsens drøftelser og beslutninger. Af referatet skal fremgå:

- Årstal, dato og tidspunkt for mødets afholdelse.
 - Mødets lovlighed og beslutningsdygtighed
 - Deltagere samt fraværende.
 - Dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter, oplysninger og afvigende meninger der ønskes tilført referatet.
 - Referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer indenfor én uge.
- Referatet forelægges til godkendelse på det efterfølgende møde.

§ 6 Særlige forhold og forpligtelser

Det understreges, at bestyrelsens medlemmer er forpligtet til at udøve deres virke under ansvar for Foreningsvedtægten, **Kredsvedtægten**, **Kolonihaveforbundets vedtægt**, Kolonihaveloven samt pålæg i øvrigt fra offentlige myndigheder.

Ligeledes understreges det at bestyrelsens medlemmer, for at være godt klædt på til de opgaver de varetager, er forpligtet som minimum at deltage i følgende kurser, som betales af foreningen, oprettet af og afholdes af kolonihaveforbundet.

Formand og Næstformand.

- Konflikt håndtering
- Kursus i Kolonihavejura
- Grundlæggende Kassererkursus

Kasserer.

- Konflikt håndtering
- Kursus i Kolonihavejura
- Praktisk Kassererkursus.

Bestyrelsesmedlemmer.

- Konflikt håndtering
- Kursus i Kolonihavejura

Bestyrelsen og medlemmer af udvalg under bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de måtte erfare af personlig og økonomisk art i deres egenskab af bestyrelses- eller udvalgsmedlemmer, medmindre anden beslutning træffes af bestyrelsen.

Udtræder et medlem af bestyrelsen, skal vedkommende til bestyrelsens formand tilbagelevere **foreningens nøgler**, og materiale af fortrolig karakter, som han/hun har modtaget i sin egenskab af bestyrelsesmedlem, herunder eventuelle genparter, kopier etc. af samme. Materiale modtaget elektronisk skal slettes. Det udtrædende bestyrelsesmedlem skal til enhver tid iagttage sin tavshedspligt.

Et hvert bestyrelsesmedlem forventes at optræde loyalt over for den øvrige bestyrelse. Hvis et bestyrelsesmedlem bryder sin tavshedspligt eller optræder groft illoyalt i forhold til den øvrige bestyrelse, kan denne udtrykke sin mistillid til vedkommende. Fratræder vedkommende af den årsag, indtræder en suppleant.

Udkast foretningsorden for Bestyrelsen Sommerhuskolonien Afdeling A.

§ 7 Beretninger og årsregnskab

Før ordinær generalforsamling gennemgår bestyrelsen udkast til **bestyrelsens** beretning for det forløbne år. Udkast til årsregnskabet udarbejdes af **Kolonihaveforbundet** i samarbejde med kassereren og forelægges for den interne revision så **tidligt**, at det af revisionen gennemgåede årsregnskab, kan udsendes til bestyrelsen senest 3 (tre) uger før udsendelsen til medlemmerne. Årsregnskabet behandles herefter på et bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen påser, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægten og gældende lovgivning.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den dd-mm-åååå p.b. I bestyrelsen:

Formand

Kasserer

Næstformand

Sekretær

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Ændringer VEDTÆGTER for Sommerhuskolonien Afdeling A

Udkast 2021

§ 1. Navn og hjemsted

1.1. Foreningens navn er Sommerhuskolonien Afdeling A. Dens hjemsted er Rødovre Kommune.

§ 2. Formål og virke

2.1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det af foreningen til kolonihaveformål lejede areal nr. 1z Islev by, i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund herfor samt for området i sin helhed.

2.2. Foreningen skal være medlem af Kolonihaveforbundet Danmark.

§ 3. Medlemmer

3.1. Som medlemmer kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse.

3.2. Medlemmet skal have fast og lovlig bopælsadresse. ~~samt være tilmeldt folkeregistret i en af nedennævnte kommuner: Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje Tåstrup, Ishøj, København, Lyngby-Tårnbæk, Rødovre, Tårnby samt Vallensbæk.~~ Adresseændring skal senest 2 uger efter flytning er sket, meddeles foreningens bestyrelse via e-mail, brev eller ved henvendelse i kontortiden.

~~Såfremt medlemmet fraflytter ovennævnte kommuner, er medlemmet forpligtet til straks at opsiges sit lejemål til fraflytning. Sker det ikke, skal bestyrelsen fremsende skriftlig opsigelse med afleveringsattest med opsigelse gældende fra 14 dage efter afsendelsen af brevet.~~

3.3. ~~Intet medlem kan optages i foreningen uden bestyrelsens godkendelse.~~ Ved ethvert lejeforhold oprettes en lejekontrakt. Herudover skal medlemmet med deres underskrift bekræfte, at være gjort bekendt med indholdet i hoved lejekontrakten mellem Naturstyrelsen og Kolonihaveforbundet.

3.4. Hvert medlem kan kun erhverve én have.

3.5. Videresælges haveloddet ikke til slægtninge i ret op- eller nedstigende linje, ægtefælle, registrerede partner eller sidstnævntes personers slægtninge i ret op- og nedstigende linje, herunder ægtefællens særbørn, hvis længstlevende sidder i uskiftet bo med dem - skal den via bestyrelsen sælges gennem ventelisten. Hvis et havelod har været udbudt til ventelisten 2 gange og der ikke findes en køber, kan bestyrelsen beslutte at sælge den uden om ventelisten via andre medier.

Ændringer VEDTÆGTER for Sommerhuskolonien Afdeling A

Udkast 2021

§ 4. Hæftelse

Medlemmerne hæfter solidarisk for foreningens gældsforpligtelser, således som disse til enhver tid fremgår af foreningens regnskabsaflæggelse over for medlemmerne.

Derved hæfter alle have lejere direkte, personligt og solidarisk for foreningens forpligtelser i form af fælles omkostninger for umiddelbare driftsomkostninger som f.eks. renovation og håndværksopgaver.

Ved evt. misligholdelse af lån, kan banken først søge sig fyldestgjort hos foreningen, før der rejses krav mod de enkelte have lejere.

§ 5. Leje

5.1. Lejen for den enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra det budget, som foreningens bestyrelse har forelagt generalforsamlingen til godkendelse. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til større anlægsarbejder i foreningen, f.eks. kloak, vandlednings nedlæggelse, el opsætning, **internet, hotspots** og lign. Sådanne engangsbeløb er pligtig ydelse i lejeforholdet.

5.2. Forfalder leje eller anden pligtig pengeydelse, som påhviler medlemmet til betaling på en helligdag, en lørdag eller en grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den følgende hverdag. Betaling anses for rettidig, når den erlægges senest 3 hverdage efter forfaldsdagen, eller når denne hverdag er en lørdag, den følgende hverdag.

5.3. Er leje eller anden pligtig pengeydelse ikke betalt rettidigt, kan foreningen kræve et gebyr på **500,-** for hver forsinket betaling. Gebyret fastsættes af Generalforsamlingen.

5.4. Hvis leje eller anden pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan lejemålet ophæves som anført i § 7. **En pengeydelse er et skyldig beløb til foreningen, som haveleje, bod eller en hvilken som helst ydelse foreningen har lagt ud for medlemme.**

5.5. Foreningen er berettiget til for ethvert krav mod et medlem, at søge sig fyldestgjort i den på havelodden opførte bebyggelse, beplantning m.v. forud for andre kreditorer.

5.6. Er forfaldet haveleje ikke betalt inden en generalforsamling, har have lejer ikke stemmeret på denne generalforsamling, og må heller ikke deltage digitalt eller fysisk.

§ 6. Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede

6.1. Generalforsamlingen fastsætter ordensbestemmelser, som skal være gældende inden for området, og som foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.

Bestyrelsen er berettiget til at fastsætte supplerende bestemmelser, som i givet fald skal godkendes på førstkommende generalforsamling.

Ændringer VEDTÆGTER for Sommerhuskolonien Afdeling A

Udkast 2021

6.2. Medlemmet er pligtig til at overholde alle bestemmelser som foreningens generalforsamling, bestyrelse eller offentlige myndigheder pålægger området, ligesom medlemmet er pligtig til at overholde de i lejekontrakten indeholdte bestemmelser.

§ 7. Opsigelse/ophævelse af lejemål

7.1. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, **som anført i §5 stk 2**, og medlemmet ikke har betalt restancen senest 14 dage efter, at skriftligt krav er afsendt eller fremsat.

Det er en forudsætning for ophævelse af lejeaftalen, at foreningens krav er afgivet efter sidste rettidige betalingsdag, og det skal udtrykkelig angives, at lejemålet kan ophæves, hvis lejerestancen m.m. ikke betales inden udløbet af den meddelte frist.

7.2. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, hvis medlemmet overlader brugen af havelodden til en anden og trods foreningens påtale fortsætter dermed, eller såfremt brugeren af en havelod eller dennes husstand i gøren og laden er til væsentlig gene og ulempe for foreningen og dens medlemmer.

7.3. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, hvis medlemmet i væsentlig grad misrøgter den lejede havelod eller groft tilsidesætter bestemmelser pålagt området udefra, eller på tilsvarende måde tilsidesætter foreningens til enhver tid gældende vedtægter og ordensbestemmelser.

7.4. Har medlemmet ikke inden 4 uger efter lejemålets opsigelse/ophævelse bortfjernet eller afhændet den på havelodden opførte bebyggelse, eller er afhændelsen i strid med gældende overdragelsesregler, kan medlemmet uden yderligere varsel udsættes af den lejede havelod ved en umiddelbar fogedforretning.

Bestyrelsen bestemmer herefter hvem der skal overtage have og bebyggelse samt vilkår for overdragelsen ifølge Kolonihaveforeningens regler. Hvis bebyggelsen ikke kan afhændes i henhold til vurderingen, er bestyrelsen berettiget til at afhænde bebyggelsen bedst muligt, evt. ved en auktion.

Ved afregning til medlemmet vil bestyrelsen fratække enhver udgift, der er forbundet med opsigelsen/ophævelsen eller afhændelsen, herunder bl.a. advokatombudsninger, retsgebyrer, lejerestance m.m., dog minimum 6.000,-.

Når opsigelse eller ophævelse af et medlemskab og lejeaftale har fundet sted, er det pågældende medlem pligtig at betale foreningen leje og andre ydelser vedrørende havelodden, indtil denne er fraflyttet og ryddeliggjort, ligesom medlemmet har pligt til at vedligeholde haven i samme periode.

7.5. Afgår et medlem ved døden før lejemålets udløb, er såvel foreningen som dødsboet berettiget til at opsiges lejeaftalen med det for medlemmet gældende opsigelsesvarsel.

Ændringer VEDTÆGTER for Sommerhuskolonien Afdeling A

Udkast 2021

Dog gælder:

1) At myndige slægtninge i ret op- eller nedstigende linje, ægtefælle, registrerede partner eller sidstnævntes personers slægtninge i ret op- og nedstigende linje, herunder ægtefællens særbørn, hvis længstlevende sidder i uskiftet bo med dem, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig dette.

2) At en person, med hvem afdøde har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år forud for dødsfaldet, skal have samme ret, for så vidt pågældende efter foreningens skøn har taget direkte del i havens pasning og pleje m.m. og under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet.

Det skal dokumenteres overfor Bestyrelsen, om de ovenfor anførte betingelser er opfyldt.

7.6. Ingen kolonihave må overdrages uden vurdering har fundet sted. Vurdering sker efter de til enhver tid gældende vurderingsregler udarbejdet af Kolonihaveforbundet.

§ 8. Fællesarbejde

8.1. Foreningens medlemmer er forpligtet til at medvirke ved rengøring og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der ifølge kontrakten henhører til området, samt vedligeholdelse af foreningens fælles faciliteter. Medlemmet har endvidere pligt til at holde sin del af vejen, uden for egen have.

8.2. Bestyrelsen kan indkalde til fællesarbejde. Hvis medlemmet ikke giver møde, kan bestyrelsen idømme pågældende en bod for hver udeblivelse. Bodens størrelse skal være vedtaget på en ordinær generalforsamling. En pålagt bod er pligtig ydelse i lejeforholdet.

§ 9. Generalforsamlingen

9.1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, der varetager foreningens vedtægter, ordensregler, evt. ændringer, godkender foreningens regnskab og budgetter samt træffer alle foreningens vigtige beslutninger.

9.2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Årsregnskab med evt. revisionsberetning
4. Indkomne forslag
5. Godkendelse af budget
6. Valg af formand/kasserer
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor og suppleanter
9. Valg af vurderingsudvalg
10. Valg af festudvalg
11. Eventuelt

Ændringer VEDTÆGTER for Sommerhuskolonien Afdeling A

Udkast 2021

9.3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer, eller når 1/4 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig krav til bestyrelsen med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen er i så fald pligtig til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 3 uger fra begæringens modtagelse. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling kan kun tages, hvis mindst 4/5 af de medlemmer, der har begæret generalforsamlingen, er til stede. Giver ikke mindst 2/3 af de underskrevne begærede fremmøde på den ekstraordinære generalforsamling og vedtages det fremsatte forslag ikke, afholder underskriverne på begæringen om den ekstraordinære generalforsamling alle de med afholdelsen forbundne udgifter.

9.4. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt eller elektronisk f.eks. via nyhedsbrev eller foreningens hjemmeside med mindst 4 ugers varsel.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes skriftligt eller elektronisk f.eks. via nyhedsbrev eller foreningens hjemmeside med 8 dages varsel. Bestyrelsen er i forbindelse med indkaldelse til ordinær generalforsamling forpligtet til samtidig at udsende bestyrelsens skriftlige beretning, samt regnskab og budget.

Indkaldelse m.m. vil også blive slået op på opslagstavlen. De medlemmer, der måtte ønske at modtage materialet i papirform, skal oplyse dette til bestyrelsen.

9.5. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

9.6. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle eller samlever.

9.7. Hver havelod har én stemme.

9.8. Der kan ikke stemmes med fuldmagt

9.9. Beslutninger på en generalforsamling træffes af de mødte stemmeberettigede ved simpelt flertal, medmindre der skal stemmes om:

1. Vedtægtsændring
2. Optagelse af kollektive lån
3. Ekstraordinære indskud
4. Haveforeningens opløsning

I disse tilfælde kræves det at mindst 2/3 af medlemmerne har givet fremmøde, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind herfor. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

9.10. Referat fra generalforsamlingen skal foreligge senest 4 uger efter afholdelsen og underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand. Referatet fra generalforsamlingen sendes ud elektronisk eller kan afhentes i kontortiden.

§ 10. Bestyrelsen

Ændringer VEDTÆGTER for Sommerhuskolonien Afdeling A

Udkast 2021

10.1. Til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger, vælger generalforsamlingen en bestyrelse.

10.2. Bestyrelsen består af **5 op til 7** personer, der vælges for en 2-årig periode. Formand og kasserer vælges særskilt i henholdsvis lige og ulige år. Andre bestyrelsesmedlemmer vælges også i lige og ulige år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær.

10.3. Generalforsamlingen vælger suppleanter efter behov.

10.4. Generalforsamlingen vælger endvidere **1** revisor samt **1** revisorsuppleanter, der alle vælges for 2 år ad gangen således:

- 1 revisor samt 1 revisorsuppleant ~~på lige årstal~~
- ~~1 revisor samt 1 revisorsuppleant på ulige årstal~~

10.5. Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratræden ikke sker umiddelbart før en ordinær generalforsamling.

10.6. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen, dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse.

10.7. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er impliceret eller på anden måde er personligt interesseret (inhabilitet)

Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg, nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt mht. oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får kendskab til under deres arbejde for foreningen.

10.8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes med simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelsen afgør mulige tvivlsspørgsmål mellem medlemmerne.

10.9. Kassereren skal indsætte foreningens midler i pengeinstitut og kan kun hæve af foreningens midler med bestyrelsens godkendelse til foreningens daglige drift fra den konto, der er oprettet til dette formål.

10.10. Bestyrelsen fastlægger grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden.

10.11. Generalforsamlingen har pligt til at sørge for at der bliver valgt en fuldtallig bestyrelse jævnfør §10 stk 2. Sker dette ikke vil den valgte bestyrelsen ligeligt fordele budgetteret honorar mellem hinanden, som er godkendt i økonomi reglement, således at den siddende bestyrelsen får udbetalt det fulde honorar.

Bestyrelsesmøder indkaldes efter behov, hvis blot ét medlem af bestyrelsen begærer det.

Bestyrelsen forelægger generalforsamlingen et reglement for de økonomiske vilkår, der gælder i

Ændringer VEDTÆGTER for Sommerhuskolonien Afdeling A

Udkast 2021

forhold til foreningens dækning af de omkostninger for de hverv, der udføres til gavn for foreningens drift. Reglementet gælder, indtil det på ny har været behandlet på en ordinær generalforsamling. Formandens og kassererens, samt evt. øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger og udlæg til telefon, kontorhold, m.v. dækkes af foreningen iflg. bilag. Kørsel dækkes i særlige tilfælde efter bilag og godkendelse af bestyrelsen.

§ 11. Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab eller af den samlede bestyrelse. Såfremt formand eller kasserer fratræder i utide, indtræder næstformand i dennes sted, indtil ordinær eller ekstraordinær generalforsamling har fundet sted.

§ 12. Regnskab

12.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og før offentliggørelse være underskrevet af revisorerne.

12.2. Det påhviler de valgte interne revisorer at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol over de bemærkninger, revisionsarbejdet giver anledning til.

12.3. Årsregnskabet skal være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Intern revisor foretager mindst ét uanmeldt kasseeftersyn pr. år.

§ 13. Foreningens opløsning

13.1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til andet have område, skal foreningens formue overføres til den forening, som viderefører det nye haveområde med samme forpligtelse over for den opløste forenings medlemmer.

13.2. Skyldes foreningens opløsning, at foreningen helt ophører med at drive kolonihave, udpeges 2 likvidatorer. Eventuel formue ved likvidationens afslutning udbetales til de medlemmer, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.

13.3. Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakten med Rødovre Kommune og Kolonihaveforbundet Hovedstaden SV Kreds (tidligere Kolonihaveforbundets kreds 3) er i kraft.