

# SOMMERHUSKOLONIEN AFDELING A

## ØKONOMI REGLEMENT

### For bestyrelse

Udkast til ændring 2021

#### Generelt:

Kasserer fører under ansvar for bestyrelsen og den af generalforsamlingen valgte revisor sommerhuskoloniens regnskab, med mindre haveforeningen overgår til ekstern administration. For at være gyldige, skal alle bilag være forsynet med kassererens og formandens underskrift. Formålet med udgiften skal klart fremgå af bilaget.

På hvert bestyrelsesmøde meddeler kassereren aktuelle regnskabstal og giver oplysninger om foreningens økonomi til hver protokol over bestyrelsens møder.

Bestyrelsesmedlemmer kan modtage *maksimalt ét honorar* for deres arbejde i foreningen. Ansøgningerne til hverv skal sendes ud senest 15/3

Hvis det viser sig at alle hverv ikke kan blive besat, kan det besættes af andre der i forvejen har et hverv, efter en kompetent vurdering af bestyrelsen. Bestyrelsen har pligt til at indbringe honoraret til Skat

Ved ekstraordinær arbejder for **bestyrelsesmedlemmer**, som f.eks. kloakering kan der udbetales et ekstra honorar, der dog skal godkendes af bestyrelsen, **og kan ikke overstige 20 % af det årlige honorar.**

**Formanden** modtager et honorar på **26.000,00** årligt.

**Kasserer** modtager v/ekstern administration et honorar på **24.000,00** årligt.

\* **Næstformanden** modtager et honorar på 22.000,00 årligt.

**Øvrige bestyrelsesmedlemmer** modtager et honorar på **21.000,00** årligt.

Hvis man udtræder af bestyrelsen før tid, vil honoraret bliver tilsvarende reduceret. **Suppleanter modtager først honorar når de indtræder som bestyrelsesmedlem.**

#### Honorarer for udført hverv for foreningen er B-skattepligtige

Have lejere, der udfører hverv til foreningens daglige drift, modtager honorar på 9.000,00 årligt.

- For hvervet med **flaghejsning og -nedtagning** på officielle flagdage og på søndage, modtages et honorar på 9.000,00 årligt.
- For hvervet med **affaldsplads** modtages et honorar på **30.000,00** årligt inklusiv kørsel og tlf. penge. Hvervet bør deles mellem to have lejere.
- For hvervet med **rengøring af Foreningens toiletter** fra der bliver åbnet for vand og til der bliver lukket for vand (normalt fra april til og med oktober, - det kan være andre tider, efter aftale med bestyrelsen), modtager havelejeren et honorar på **34.000,00** årligt. Hvervet bør deles mellem to have lejere.
- \* **NYT hverv: For hvervet med Vejlaug** modtages et honorar på 27.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 3 have lejere.
- \* **NYT udvalg. Byggeudvalg** betales af ansøger selv. vi foreslår en pris på 1.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 2 have lejere.

Alle der får penge for udført hverv bliver indberette til Skat af kassereren/forbundet.

# SOMMERHUSKOLONIEN AFDELING A

## ØKONOMI REGLEMENT

### For bestyrelse

#### Udkast til ændring 2021

**Udeblivelse fra fælles arbejdet** De beløb der indbetales for udeblivelse fra fælles arbejdet, bruges til indkøb af nyt værktøj til haveforeningen. Beløbet er 500,00 kr. pr gang.

#### Information nye hverv:

- \* NYT hverv: For hvervet med **Vejlaug** modtages et honorar på 27.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 3 have lejere.

#### Ansvarsområde:

- Sørge for at vores veje og stier er farbare for renovation, udrykning og medlemmernes køretøjer.
- Rette veje op, fylde huller og generelt holde vores stier i god stand,
- Bestille grus og andet som skal anvendes til at udføre opgaven.
- Informere bestyrelsen om problemer med træer og hække der stikker ud og indsnævrer vejene så de ikke overholder de 3,5 meter der er fastlagt i vores regelsæt.
- Informere Fællesudvalget hvis der er offentlige hække der mangler en studsning. Dette kan også ske via bestyrelsen.

- \* NYT udvalg. **Byggeudvalg** betales af ansøger selv. vi foreslår en pris på 1.000,00 kr. Hvervet bør deles mellem to til 2 have lejere.

#### Ansvarsområde:

- Hjælpe medlemmer med at indsende korrekt byggeansøgning
- Hjælpe med at finde og informere om korrekt byggeregler
- Informere bestyrelsen omkring igangværende byggeri
- Hjælpe medlemmer med at gøre deres hus klar til salg.
- Hjælpe medlemmer med at indsende korrekt ansøgning for salg eller overdragelse

*Alle disse opgaver laves i tæt samarbejde med bestyrelsen.*